



STAVANGER KOMMUNE

AVTALE OM DEPONERING AV ARKIV
I HENHOLD TIL LOV OM ARKIV § 16

MELLOM

STAVANGER BYARKIV

OG

HUNDVÅG BÅTFORENING

| | |
|----------------|----------------|
| Versjon | 1.2 |
| Sist oppdatert | 04.06.2019 LON |

1. Eiendomsrett

Hundvåg båtforening deponerer med dette sitt arkiv til Stavanger byarkiv i henhold til Lov om arkiv § 16. Ved deponering beholdes eiendomsretten av deponent, men forvaltningsansvaret overtas av Stavanger byarkiv.

Hundvåg båtforening bekrefter å ha full eiendomsrett og rett til å disponere over materialet, og at deponeringen ikke skjer i strid med noen andres rettigheter. Deponenten er ansvarlig for å gi beskjed til Stavanger byarkiv ved endring av eierforhold.

2. Beskrivelse av arkivet

Her beskrives type materiale, omfang, periode og opphav. Arkivliste eller utfyllende opplysninger legges ved som vedlegg.

3. Sikring og bevaring

Stavanger byarkiv påtar seg kostnadsfri sikring og bevaring av arkivet.

4. Ordning og katalogisering

Stavanger byarkiv vil ordne og katalogisere arkivet innen rimelig tid, om ikke annet er avtalt. Katalogen vil bli publisert på nett (arkivportalen.no), i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk, med unntak av materiale som er klausulert/unntatt offentlighet. I ordningsperioden vil tilgang til materialet være begrenset.

5. Kassasjon

Stavanger byarkiv forbeholder seg rett til å kassere eller tilbakeføre materiale som ved nærmere ettersyn viser seg å ikke ha dokumentarisk verdi i samsvar med byarkivets bevaringsprinsipper. Før eventuell kassasjon skal tidligere arkiveier underrettes og tilbys tilbakeføring av materialet.

6. Publikums adgang til arkivet (velg alternativ som passer)

- Arkivet vil etter ordning være fritt tilgjengelig for brukere med de begrensninger som følger av bestemmelser om lovpålagt taushetsplikt.
- Eier ønsker at hele eller deler av materialet skal klausuleres i _____ år.
En egen avtale om klausul vil deretter bli lagt ved denne avtalen.
- Stavanger byarkiv vil etter ordning av arkivet komme med forslag til klausul.
En egen avtale om klausul vil deretter bli lagt ved denne avtalen.

7. Formidling

Stavanger byarkiv har rett til fritt å fremstille innholdet i arkivet digitalt og analogt, og å omtale arkivets innhold i alle sine formidlingskanaler, med mindre noe annet er avtalt i pkt. 6.

8. Fotografisk materiale

Stavanger byarkiv har rett til å gjengi fotografisk materiale i trykk og på nett etter gjeldende lov og regler. Retten til eget fotografi og retten til eget åndsverk skal ivaretas. Partene er enige om at fotografiene er å oppfatte som fotografiske bilder i henhold til åndsverksloven. Fotografiene krediteres fotograf eller arkivskaper der fotograf ikke er kjent.

9. Tilbakeføring

Deponenten kan be om å få tilbakeført arkivmaterialet enten midlertidig eller permanent med 6 måneders varsel.

10. Varighet

Deponeringsavtalen gjelder for 10 år. Ved avtaleperiodens utgang forlenges automatisk avtalen, eller eierskapet kan overføres til Stavanger byarkiv, etter deponentens ønske. Avtalen kan sies opp i avtaleperioden av én av partene eller

reforhandles etter ønske fra én partene med 6 måneders varsel. Etter Arkivloven § 16 vil eiendomsretten tilfalle mottaksinstitusjonen 100 år etter deponeringen.

Avtalen foreligger undertegnet i to eksemplarer, ett til hver part.

For Hundvåg båtforening

VIDAR EIKEN

VIDAR EIKEN

Sted, Dato:

Stavanger, 15.11.19

For Stavanger byarkiv

Frank Skjerve

Sted, Dato:

15/11-19 Stavanger